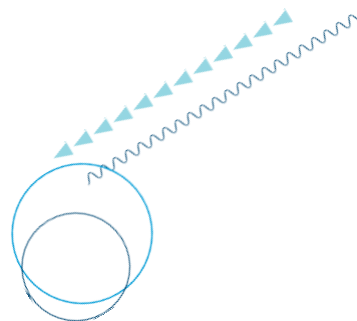


ADDETTO AMMINISTRAZIONE & CONTABILITÀ



DESCRIZIONE

Il Corso in “**Addetto Amministrazione&Contabilità** ” è organizzato da Challenge Network in collaborazione con l’Agenzia per il Lavoro Humangest e si svolgerà **dal 23 Novembre al 22 Dicembre 2020**.

Le lezioni avranno luogo in modalità Aula Virtuale (Formazione Sincrona) attraverso il collegamento ad una piattaforma di Web Conferencing e avranno una durata avrà una durata di 20 gg formativi, dal lun al ven (full time 9:30 – 18:30) con frequenza richiesta obbligatoria e costante.



CONTENUTI DIDATTICI

- Organizzazione Aziendale
- Principi base contabilità
- Conti e partita doppia
- Libri obbligatori
- IVA e adempimenti contabili
- Scritture di base
- Adempimenti fiscali e amministrativi
- Personal Branding
- Competenze trasversali: Problem solving/Time Management/Leadership/Comunicazione Efficace/Decision Making
- **FORMAZIONE OBBLIGATORIA:** Salute e Sicurezza sui LDL / Diritti e Doveri dei lav. in somministrazione



ADDETTO AMMINISTRAZIONE & CONTABILITÀ

METODOLOGIA

Le lezioni saranno tenute in modalità e-learning (Aula Virtuale) da Docenti e Consulenti esperti del settore che coinvolgeranno i partecipanti con metodologie interattive (condivisione di documenti, contenuti web, applicazioni, chat, breakout session ed esercitazioni) consentendo un elevato livello di scambio e facilitando il coinvolgimento dei partecipanti nella sperimentazione diretta dei contenuti acquisiti.



REQUISITI D'ACCESSO

- Essere alla ricerca attiva di lavoro (disoccupati/inoccupati) e iscritti presso l'Agenzia per il lavoro Humangest (candidati a missioni di lavoro temporaneo)
- Possesso di Laurea o Formazione Universitaria (anche in corso) o in materie giuridico economiche e/o diploma con esperienze anche brevi nell'area specifica, con interesse per il settore amministrativo/contabile
- Ottime competenze digitali e disponibilità all'utilizzo di PC con connessione internet stabile per tutta la durata delle lezioni.
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (160 ore, 20 gg di formazione in full time, con orario 9,30/18,30 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**);
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.



INFO E CANDIDATURE

Per partecipare alle selezioni compila il seguente Form:

<http://www.challengenetwork.it/candidati/>

Inserendo come RIF CANDIDATURA il codice

«Cand_Corso_ADD_AMM&CONT_NOV20».

Per Info scrivere a recruitment@challengenetwork.it



ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | TEHRAN MADRID
| LONDON | ISTANBUL | ATHENS

www.challengenetwork.it
info@challengenetwork.it

