

CHANGE COMES FROM WITHIN



# PROJECT MANAGEMENT per conseguire la certificazione ISIPM Base

## DESCRIZIONE

Il Corso in “Project Management” è organizzato da Challenge Network in collaborazione con Humangest e si svolgerà **dall’1 Aprile al 22 Maggio 2019**

Il percorso d’aula avrà una durata di 30 gg formativi, dal lun al ven (full time 9:30 – 18:00) con frequenza richiesta obbligatoria e costante.

Le lezioni avranno luogo a Roma, in zona MB Garbatella.

## OBIETTIVI

Il Corso ha l’obiettivo di introdurre le fasi chiave della Gestione di un Progetto, secondo i principi del PMI con la finalità di fornire le conoscenze e gli strumenti per conseguire la certificazione ISIPM Base.

La figura professionale in uscita è quella del **Project Manager**



## CONTENUTI DIDATTICI

- Definizione di progetto e di project management
- I vincoli di progetto: tempi, costi, qualità, ambito; rischi e risorse
- Ciclo di vita gestionale del progetto secondo lo standard PMBOK
- Il project manager: le competenze gestionali, tecniche, personali e relazionali
- Sviluppo del Project Charter
- Individuazione e classificazione degli stakeholder, ruoli e responsabilità che ricoprono nel progetto

# PROJECT MANAGEMENT per conseguire la certificazione ISIPM Base

## METODOLOGIA

Metodologia didattica ATTIVA che prevede l'alternanza tra costrutti teorici ed utilizzo di casi pratici, ampi spazi di discussione e confronto tra docenti e partecipanti allo scopo di chiarire i concetti ed approfondire i temi trattati.

Le lezioni frontali saranno arricchite dall'impiego di esercitazioni utili a favorire l'interazione d'aula e, al contempo, la consapevolezza delle competenze possedute e da sviluppare.

## INFO E CANDIDATURE

Inviare CV e Lettera Motivazionale con Ogg. "Cand\_PM\_2019\_Aprile2019", nominando gli allegati con proprio nome e cognome all'indirizzo [recruitment@challengenetwork.it](mailto:recruitment@challengenetwork.it).

## REQUISITI D'ACCESSO

- Essere alla ricerca attiva di lavoro
- Possesso di Laurea o Formazione Universitaria (anche in corso)
- Gradite esperienze di gestione/coordinamento di progetti in contesti organizzativi e/o forte motivazione ad apprendere le competenze chiave per svolgere attività di PM
- Conoscenze di base della lingua inglese e competenze di base nell'utilizzo di MS OFFICE (in particolare fogli di calcolo Excel)
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (240 ore, 30 gg di formazione in full time, con orario 9,30/18 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**);
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.
- Residenza e/o domicilio a Roma e zone limitrofe



ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | TEHRAN  
MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS

[www.challengenetwork.it](http://www.challengenetwork.it)

[info@challengenetwork.it](mailto:info@challengenetwork.it)

