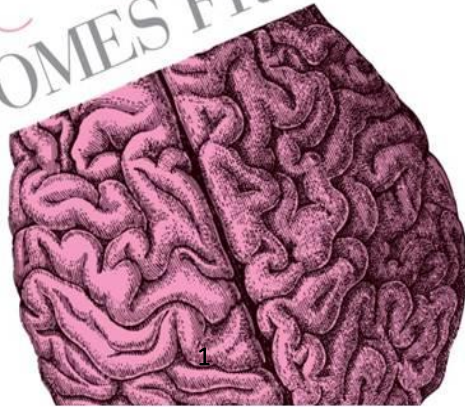


CHANGE COMES FROM WITHIN



Organizzazione Eventi&Ufficio Stampa - ROMA

DESCRIZIONE

Il Corso in “**Organizzazione Eventi&Ufficio Stampa**” è organizzato da Challenge Network in collaborazione con l’ Agenzia per il Lavoro Humangest e si svolgerà dal **18 Marzo al 19 Aprile 2019**.

Il percorso d’aula avrà una durata di 25 gg formativi, dal lun al ven (full time 9:30 – 18:00) con frequenza richiesta obbligatoria e costante.

Le lezioni avranno luogo a Roma, in zona MB Garbatella.



OBIETTIVI

Obiettivo del Corso è fornire a 360° le conoscenze e le competenze sul processo che va dalla raccolta delle esigenze alla realizzazione e comunicazione di un evento legato al mondo aziendale, con il fine di rispondere alle esigenze del Cliente (interno e/o esterno), in linea con gli obiettivi di ricavi ed ottimizzazione costi e mantenendo gli standard di qualità e di innovazione richiesti.

CONTENUTI DIDATTICI

- Tipologia e finalita' di eventi;
- Macro e microprogettazione di un evento;
- La ricerca e la scelta dei fornitori e delle location: attività correlate;
- Ideazione e realizzazione del materiale di comunicazione: La ricerca degli sponsor e il web marketing.
- Organizzazione, funzioni e attività Ufficio Stampa

Organizzazione Eventi&Ufficio Stampa - ROMA

METODOLOGIA

Attraverso un efficace mix tra lezione frontale e metodologia esperienziale, vi sarà un coinvolgimento attivo dei partecipanti grazie a costanti esercitazioni individuali e di gruppo tramite project work, role -play, finalizzati alla reale progettazione di eventi e presentazione delle proposte elaborate ai clienti.

Ampio spazio sarà dedicato alla formazione delle soft skills (comunicazione efficace, problem solving, time management, ecc.), competenze trasversali indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi individuali in ambito professionale.

INFO E CANDIDATURE

Inviare CV e Lettera Motivazionale con Ogg. "Cand_Corso EVENTI&UFF.STAMP_Marzo2019", nominando gli allegati con proprio nome e cognome all'indirizzo recruitment@challengenetwork.it.



REQUISITI D'ACCESSO

- Essere alla ricerca attiva di lavoro
- Preferibilmente percorso di Laurea - concluso o in corso- in Marketing/Comunicazione(e affini) e/o diploma, con esperienze lavorative/formative legate al settore specifico.
- Interesse per il settore dell'Organizzazione degli Eventi
- Disponibilità alla frequenza **quotidiana e costante** al percorso formativo (240 ore, 30 gg di formazione in full time, con orario 9.30/18 con **frequenza obbligatoria per il 70% del monte ore totale**);
- Non adesione in contemporanea ad altre iniziative Forma.temp.
- Residenza e/o domicilio a Roma e zone limitrofe



ROME | MILAN | BELGRADE | DUBAI | RIO | TEHRAN
MADRID | LONDON | ISTANBUL | ATHENS

www.challengenetwork.it

info@challengenetwork.it

